casa di riposo CASA MIA®

# REGOLAMENTO

Regolamento 2025.indd 1 05/03/2025 15:09:04

Regolamento 2025.indd 2 05/03/2025 15:09:04




Regolamento 2025.indd 3 05/03/2025 15:09:06

# 1. ARTICOLI GENERALI

## ART. 1.1 - Costituzione di "Casa Mia"

**1.** La casa di riposo **"Casa Mia"**, da ora in poi **"Casa Mia"**, è un'istituzione sociale senza fini di lucro nata per volontà dell'Unione Italiana delle Chiese Cristiane Avventiste del Settimo Giorno, da ora in poi "UICCA", grazie alle offerte dei suoi fedeli e al contributo proveniente dall'8xmille dell'Irpef destinato dai contribuenti italiani all'UICCA. **"Casa Mia"** è diretta dall'Ente Ecclesiastico Avventista Bethel, da ora in poi EB, che fa capo all'UICCA, con sede legale a Roma, Lungotevere Michelangelo, 7.

## ART. 1.2 - Finalità e attività di "Casa Mia"

**1. "Casa Mia"** non ha scopo di lucro.
**2. "Casa Mia"** persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale verso gli anziani autosufficienti e non autosufficienti e le loro famiglie.
**3. "Casa Mia"** svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria di cui all'articolo 10 comma 1 lettera a) del D.L. 460/97.
**4. "Casa Mia"** vista la sua natura non sostiene in nessun modo opere di culto con i ricavi della gestione.

## ART. 1.3 - Destinazione utili e avanzi di gestione

**1. Gli utile** e gli avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale prodotti dalla gestione di **"Casa Mia"** non saranno in alcun modo distribuiti durante la vita della stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che fanno parte dell'UICCA.
**2. "Casa Mia"** si obbliga ad impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
**3.** In caso di scioglimento, qualunque ne sia la causa, il patrimonio dell'organizzazione sarà devoluto ad altre ONLUS dell'UICCA, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## ART. 1.4 - Livelli organizzativi

**1.** Gli organi direttivi di **"Casa Mia"** sono:
• Il Comitato Esecutivo;
• La Direzione;
• Il Coordinamento.

## ART. 1.5 - Comitato direttivo composizione e funzionamento

**1.** I componenti del Comitato Esecutivo di **"Casa Mia"**, da ora in poi "CE", vengono nominati dal comitato esecutivo dell'UICCA.
**2.** Il C.E. si riunisce almeno due volte l'anno.

## ART. 1.6 - Esercizio annuale e bilanci

**1.** L'esercizio annuale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
**2.** Il bilancio preventivo per l'anno successivo deve essere approvato entro il 31 dicembre.
**3.** Il bilancio consuntivo deve essere redatto entro il 30 aprile e approvato entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello a cui si riferisce.

## ART. 1.7 - Revisione dei conti

**1.** La revisione dei conti viene eseguita da revisori della General Conference of Seventh-day Adventist Church Inter European Division.
**2.** Secondo l'art. 25 D.Lgs. 460/1997 il CE incarica anche una società esterna locale di un'ulteriore revisione dei conti in conformità alle normative in vigore.

## ART. 1.8 - Operatori

**1.** Per il raggiungimento dei suoi scopi, **"Casa Mia"** si avvarrà di:


Regolamento 2025 v1.2
@hagigliotti
Regolamento 2025.indd 2 05/03/2025 15:09:06

• ministri di culto e missionari dell'UICCA.;
• personale dipendente inquadrato secondo il CCNL di categoria;
• collaboratori coordinati e continuativi;
• collaboratori occasionali;
• volontari;
• operatori in servizio civile.

## ART. 1.9 - Finalità del servizio

**1.** **"Casa Mia"** rende il proprio servizio a persone di ambo i sessi ultra sessantacinquenni, che al momento dell'accettazione siano in condizioni di autosufficienza e/o di non autosufficienza e che non abbiano possibilità di convivenza presso i propri familiari o in un luogo adatto alla loro età e alle loro condizioni di vita.
L'accettazione e l'accoglienza avverranno sulla base delle possibilità logistiche della struttura, anche in funzione delle autorizzazioni al funzionamento rilasciate dal Comune di Forlì, e delle convenzioni con la Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna (AUSL).

## ART. 1.10 - Periodo di prova

**1.** Per tutti i servizi offerti da **"Casa Mia"** il primo mese sarà considerato come periodo di prova sia per l'ospite che per la Direzione. All'interno di questo periodo di prova, in caso di dimissioni, non è necessario comunicare un preavviso di 15 giorni.
**2.** La Direzione ha facoltà di dare risposta sull'esito della prova anche in anticipo rispetto alla conclusione del mese, riservandosi il diritto di concludere il rapporto contrattuale senza preavviso.

## ART. 1.11 - Condizioni economiche

**1.** La retta viene stabilita dal CE ed è documentata nel Listino Prezzi approvato dal CE. E' soggetta a rivalutazione periodica. Le variazioni della retta verranno comunicate con congruo anticipo agli ospiti, familiari o persone di riferimento;
**2.** Il pagamento della retta dovrà avvenire entro il 10 del mese successivo alla data di emissione della relativa fattura.
**3.** Al momento dell'ingresso a **"Casa Mia"** l'ospite dovrà corrispondere un deposito cauzionale; detto deposito è infruttifero e sarà restituito quando l'ospite lascerà definitivamente **"Casa Mia"**. L'importo del deposito cauzionale viene definito nel documento listino prezzi approvato dal CE.
**4.** In funzione delle diverse tipologie di servizio richiesto dalle condizioni personali del cliente saranno applicati diverse tipologie di rette come specificato nel listino approvato dal C.E. e allegato alla domanda di ammissione.
**5.** Oltre alle condizioni di autosufficienza, la retta tiene conto anche della tipologia della camera in cui il cliente viene inserito.
**6.** L'ospite è tenuto a risarcire gli eventuali danni materiali e morali arrecati a **"Casa Mia"**, che tratterrà a tale scopo, in parte o in toto, il deposito cauzionale.
**7.** **"Casa Mia"** si riserva comunque il diritto di procedere, anche legalmente, al recupero degli importi relativi ai danni di cui sopra, se eccedenti il deposito cauzionale.

## ART. 1.12 - Inadempienza amministrativa

**1.** Al momento dell'ammissione l'ospite (se le sue condizioni psico-fisiche lo consentono), assieme alla persona di riferimento (parente o altra persona munita della necessaria documentazione autorizzativa, quale stato di famiglia, autorizzazione di un giudice tutelare, ecc.), firma l'impegno a versare regolarmente la retta in base ai documenti emessi dall'amministrazione.
**2.** Oltre all'impegno dell'ospite sarà necessario indicare un fideiussore che si impegna a garantire il pagamento dei canoni mensili in favore dell'ospite, nel caso in cui non vengano adempiuti i suddetti canoni dal debitore originario e principale.
**3.** In ogni caso, l'ospite che per qualsiasi motivo non facesse fronte agli impegni finanziari assunti nei confronti di **"Casa Mia"**, potrà essere dimesso e la Direzione sarà autorizzata ad esigere il risarcimento dei danni economici,

intervenendo a norma di legge.

### ART. 1.13 - Regime alimentare

**1.** Il servizio di ristorazione è assicurato da operatori in servizio presso **"Casa Mia"**. Il menù giornaliero viene predisposto dal Servizio di Nutrizione con la consulenza di un medico e viene reso noto in anticipo mediante esposizione nell'apposita bacheca.
**2.** Non vengono servite bevande alcoliche.
**3.** Per rispettare la tradizione culturale religiosa dell'Ente che ha dato vita a **"Casa Mia"**, la mensa interna fornisce un'alimentazione prevalentemente di tipo lacto-ovo-vegetariana.
**4.** Ai pazienti è consentito consumare generi alimentari provenienti dall'esterno sempre che siano rispettate le condizioni elencate nel presente comma. In assenza di uno dei presupposti i prodotti non saranno ammessi dal personale di **"Casa Mia"**.
a. I prodotti devono essere sigillati, presentare le indicazioni nutrizionali, indicare lotto e data di scadenza.
b. I generi alimentari devono essere consumati in giornata.
c. I generi alimentari non devono richiedere metodi particolari di conservazione (freddo/caldo) e non potranno essere conservati per i giorni successivi all'interno della struttura.
d. Consultare previamente il servizio di Nutrizione di **"Casa Mia"** per avere conferma che i generi alimentari non rappresentino un pericolo per la salute degli ospiti.
**5.** Ogni ospite rispetterà l'orario dei pasti che vengono serviti sempre in sala da pranzo, tranne quando, su decisione del personale sanitario sarà necessario fare diversamente.
**6.** Le diete particolari dovranno essere giustificate da prescrizione specifica del medico curante.

### ART. 1.14 - Divieto di fumo

**1.** Come istituzione appartenente alla Chiesa Cristiana Avventista del 7mo Giorno che promuove principi di una vita sana ed equilibrata e in armonia da quanto previsto nell'art. 51 della legge 16 di gennaio 2003 **"Casa Mia"** aderisce stabilendo il totale e assoluto divieto di fumo all'interno dei suoi locali.

### ART. 1.15 - Rapporto con gli operatori

**1.** Gli ospiti, i parenti o i garanti non possono pretendere dagli operatori di **"Casa Mia"** alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio.
**2.** Nello svolgimento delle proprie mansioni gli operatori di **"Casa Mia"** stabiliranno un rapporto di rispetto e comprensione con l'ospite che è a sua volta tenuto a mantenere relazioni cordiali ed amichevoli con il personale.
**3.** Salvo eccezioni, durante le manovre assistenziali e sanitarie, verrà chiesto ai parenti e alle persone di riferimento di uscire dalla stanza dove viene prestato il servizio.
**4.** Non è consentito elargire mance ed omaggi agli operatori di **"Casa Mia"**. Tuttavia le donazioni possono essere consegnate direttamente presso l'ufficio amministrativo. In accordo con la Direzione queste risorse possono essere indirizzate a specifici progetti in essere oppure per la gestione degli ospiti della casa.
**5.** Nel caso in cui un ospite, un parente o un garante avesse da formulare richieste particolari o desiderasse segnalare inadempienze del servizio, si rivolgerà al responsabile del servizio o in segreteria.
**6.** Il personale addetto ai servizi non è deputato ad accogliere eventuali segnalazioni e/o inadempienze del servizio. **"Casa Mia"** dispone di una squadra di referenti o responsabili di area incaricati ad accogliere tutti i tipi di richieste.

### ART. 1.16 - Libertà di movimento

**1.** Gli ospiti autosufficienti possono uscire da **"Casa Mia"** quando lo desiderano, compatibilmente con le disposizioni sanitarie.
**2.** Le uscite che comportino un'assenza durante uno o più pasti nello stesso giorno devono essere segnalate al responsabile del servizio con indicazione dell'eventuale recapito a cui fare riferimento durante l'assenza, al



Regolamento 2025.indd 4 05/03/2025 15:09:06

momento di lasciare la struttura.
**3.** Nel rispetto degli orari previsti, dei vincoli di destinazione degli spazi interni e dell'osservanza di questo regolamento, gli ospiti possono muoversi liberamente all'interno e all'esterno di **"Casa Mia"**, tenuto conto delle proprie possibilità, condizioni psico-fisiche e disposizioni sanitarie in vigore.
**4.** E' consentita l'uscita da **"Casa Mia"** prima delle 7,00 e dopo le 21,00 solo previa informazione al personale assistenziale in turno su indicazione del RA e/o infermiere di turno.

### ART. 1.17 - Socializzazione

**1.** L'ospite è libero di soggiornare nella propria camera per tutto il tempo che desidera, ma sarà incoraggiato a partecipare alle attività comuni negli spazi di soggiorno della struttura, per godere dei benefici delle iniziative di animazione e socializzazione proposte che, con i suoi molteplici programmi, si prefigge il benessere dell'ospite, assecondando i suoi passatempi.

### ART. 1.18 - Presidi farmaceutici e sanitari

**1.** L'assistenza medica e farmaceutica con eventuali costi relativi sono a carico dell'ospite.
**2.** La somministrazione delle terapie prescritte dal medico curante è effettuata dal servizio infermieristico di **"Casa Mia"**, così come la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali dell'ospite e il relativo adeguamento dei Piani Assistenziali Individuali. Alcune prestazioni infermieristiche specialistiche possono essere a pagamento e i costi sono specificati nell'apposito Listino prezzi approvato dal CE e allegato alla domanda di ammissione.
Ad eccezione degli ospiti inseriti in base al contratto di servizio con l'Azienda USL della Romagna, sono a carico dell'ospite anche i materiali di consumo, quali, ad esempio, presidi per l'incontinenza, altri presidi sanitari.

### ART. 1.19 - Assistenza medica

**1.** Casa Mia non eroga prestazioni di assistenza medica. Per tali prestazioni, l'ospite farà riferimento al suo medico di base e ai presidi sanitari presenti sul territorio. In caso di non reperibilità o assenza del Medico di Medicina Generale interverrà il medico di struttura interno la cui prestazione sarà di 50 euro mensili. In infermeria sarà conservata la cartella sanitaria personale di ogni ospite e gli infermieri sono tenuti a fornire tempestivamente tutta la documentazione sanitaria prodotta dal medico curante e/o da altri operatori sanitari per necessità cliniche.
**2.** L'ospite (o i suoi familiari) potrà richiedere con domanda scritta copia della cartella socio-sanitaria personale, previa corresponsione di un importo stabilito di anno in anno dal CE.

### ART. 1.20 - Criteri di precedenza per l'ammissione in lista d'attesa

**1.** I criteri di precedenza per l'ammissione in lista d'attesa sono i seguenti:
• data del timbro postale di arrivo o timbro di avvenuta consegna a mano della domanda o data di consegna della posta elettronica.

### ART. 1.21 - Criteri di ammissione

Per essere ammessi nei servizi di **"Casa Mia"** è necessario presentare la "domanda di inserimento in lista d'attesa".
**1.** A seguito della presentazione della suddetta domanda, verrà svolta una valutazione di appropriatezza e compatibilità del servizio offerto rispetto alle esigenze e alle caratteristiche del richiedente. In caso di esito negativo, la domanda non potrà essere accolta. Altrimenti, la domanda verrà inserita in lista di attesa in vista dell'ingresso presso i servizi.
**2.** Al momento dell'ingresso in lista d'attesa, sarà richiesta la documentazione prevista nel modulo di ammissione.

### ART. 1.22 - Criteri in base ai quali verrà valutata la configurazione dell'impegno economico degli assistiti

**1.** L'autosufficienza, e di conseguenza la configurazione dell'impegno economico degli ospiti, sarà valutata in base



Regolamento 2025.indd 5 05/03/2025 15:09:06

alle seguenti scale:
• Activities of Daily Living (A.D.L.) che fa riferimento alla capacità della persona anziana nella gestione delle attività quotidiane.
• Mini Mental State Examination (M.M.S.E.) scala riguardante i problemi definiti come deficit cognitivi.

L'ospite sarà collocato nella CAT A se il punteggio, dopo la valutazione, risulta tra la fascia da 6 a 4 per la scala A.D.L. e/o tra 30 a 25 per la scala MMSE.

L'ospite sarà collocato nella CAT B se il punteggio, dopo la valutazione, risulta tra la fascia da 4 a 2 per la scala A.D.L. e/o tra 25 a 20 per la scala MMSE. A partire da un punteggio che va da 24 a 20 ci sono dei margini tali da far pensare ad un lieve declino cognitivo. In questa fascia la direzione si riserva la facoltà di determinare l'autonomia in base all'area del test che misura la scolarità.

L'ospite sarà collocato nella CAT C se il punteggio, dopo la valutazione, risulta tra la fascia da 2 a 0 per la scala A.D.L. e/o tra 20* a 0 per la scala MMSE. A partire dal punteggio di 20/30 l'ospite, non può essere considerato cognitivamente in grado di assolvere ai bisogni sociali e comportamentali tali da essere considerato autosufficiente.

Nei casi in cui dai referti sanitari si evinca che alla persona sia stata diagnosticata una patologia cognitiva (demenza senile, morbo di Alzheimer) e/o eventuali disturbi del comportamento a qualunque stadio, in questo caso l'ammissione e successiva cura sarà possibile solo presso al Centro per Disturbi Neurocognitivi e Demenze dedicata alla cura specializzata di queste situazioni corrispondente alla CAT D.

### ART. 1.23 - Onoranze funebri
Nessuna spesa funeraria è a carico di **"Casa Mia"**.

### ART. 1.24 - Collaborazione
**1.** Ogni ospite potrà, secondo le proprie preferenze e capacità, collaborare in tutti i servizi di interesse comune come:
• la pulizia dell'edificio;
• la pulizia della propria camera;
• il giardinaggio;
• altro.

### ART. 1.25 - Svolgimento di pratiche diverse
**1.** Lo svolgimento di qualsiasi pratica previdenziale, fiscale, legale o bancaria relativa all'ospite, è di competenza dell'ospite.
**2.** Nel caso in cui l'ospite non fosse in grado di provvedere personalmente, la gestione delle pratiche spetterà ai parenti e affini. La Direzione provvederà al disbrigo delle pratiche, addebitando all'ospite i relativi costi sostenuti, solo nel caso in cui i parenti non siano in grado di provvedere personalmente.

### ART. 1.26 - Smarrimenti o furti
**1.** Presso la Direzione è disponibile a richiesta un servizio gratuito di custodia valori.
**2.** La Direzione non si fa carico degli eventuali smarrimenti o furti di denaro o oggetti di valore tenuti dagli ospiti.

### ART. 1.27 - Norme comportamentali di interesse generale
**1.** All'ospite è fatto divieto di:
• installare o far installare qualsiasi tenda per il balcone esterno di un modello non autorizzato dalla Direzione;
• gettare immondizia, rifiuti ed acqua dalle finestre o dai balconi;
• versare nel water, bidè o lavabo qualsiasi materia grassa o di altra natura tale da otturare o nuocere al buon funzionamento delle condutture;
• uscire di stanza con abbigliamento trasandato;
• asportare dalle sale da pranzo stoviglie, posate e ogni altro oggetto che costituisca il corredo delle sale stesse, come anche qualsiasi rimanenza di cibi e pietanze;
• disturbare i vicini; si eviteranno con il massimo impegno



Regolamento 2025.indd 6 05/03/2025 15:09:06

tutte le azioni che possono provocare forti rumori come sbattere la porta, trascinare sedie, battere i tacchi;
• fumare all'interno della propria camera e in tutti i locali di **"Casa Mia"**;
• usare coperte elettriche;
• usare fornelli elettrici e/o a gas.
**2.** La Direzione declina ogni responsabilità per eventuali danni arrecati da tali oggetti elencati precedentemente all'ospite, alle persone o alle cose derivanti da violazione dei suddetti divieti.
**3.** In caso di violazione dei divieti elencati la Direzione si riserverà il diritto di concludere il rapporto contrattuale.

## ART. 1.28 - Comportamento dei familiari e visitatori

È richiesto che i familiari:
• Siano cortesi e tolleranti con gli altri ospiti, senza usare mai toni coercitivi né autoritari.
• Mantengano un atteggiamento riservato, evitando la diffusione di notizie sullo stato di salute psicofisico degli ospiti, onde salvaguardare il diritto di tutti alla privacy.
• Evitino di riprendere o impartire ordini al personale di assistenza, rivolgendosi per necessità all'infermiera in turno responsabile del servizio.
• Evitino assolutamente qualsiasi forma di protesta plateale e osservazioni inadeguate.
L'amministrazione tutelerà, in tutte le sedi, il buon nome della struttura e dei lavoratori quando le proteste venissero effettuate in modo diffamatorio, ingiurioso o comunque offensivo.

## ART. 1.29 - Utilizzo degli spazi da parte dei familiari e visitatori

**1.** Coloro che accedono alla struttura possono sostare con i propri cari in tutti gli spazi aperti al pubblico ed in particolare nel salone, nei soggiorni e nel giardino, compatibilmente con le disposizioni sanitarie vigenti.
**2.** Si sottolinea che non sono zone aperte al pubblico le infermerie, gli ambulatori, la lavanderia, la cucina centrale e le cucine di piano.
**3.** Si richiede di prestare particolare attenzione ai cartelli che segnalano le zone nelle quali si sta effettuando l'igiene ambientale.
**4.** È possibile ricevere familiari, amici o conoscenti nella propria camera o nei locali di soggiorno a partire dalle 7:00 e sino alle 18:00, rispettando, in caso di condivisione della camera, la privacy dell'ospite che condivide la camera.
**5.** Dopo le 21,00 l'accesso è consentito, solo per gravi motivi di salute, previo accordo con la Direzione/Responsabili in servizio.

## ART. 1.30 - Coinvolgimento dei familiari durante i pasti

**1.** L'Amministrazione sostiene ed incentiva la presenza dei familiari durante la somministrazione dei pasti, ritenuta una grande risorsa certamente gradita all'ospite in uno spazio ritenuto idoneo.
Naturalmente la vita comunitaria comporta una serie di norme che il personale è tenuto a far rispettare.
Qualora l'ospite necessiti di aiuto durante l'alimentazione è consentita la presenza di un solo familiare.

Per tanto si ricorda che:
• le vigenti norme sulla somministrazione del cibo all'interno delle Comunità Residenziali prevedono che si possano portare dall'esterno solo cibi confezionati provvisti di data di preparazione e di scadenza, che comunque devono essere consegnati e valutati all'infermiera in servizio.
• E' vietato quindi somministrare agli ospiti pietanze preparate a livello casalingo.
• I pasti somministrati sono preparati esclusivamente dal personale di cucina. Al fine del rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per legge, i piatti sono porzionati esclusivamente dal personale addetto;
• il familiare attende di essere servito dal personale addetto, al fine di rispettare l'ordine di distribuzione del cibo;
• il familiare deve accudire solo il proprio congiunto.

## ART. 1.31 - Rapporti tra i familiari e la Direzione

**1.** Si chiede che all'ingresso dell'ospite venga riferito il nominativo del familiare di riferimento.



Regolamento 2025.indd 7 05/03/2025 15:09:07

**2.** Da quel momento, il percorso assistenziale e le relative informazioni, vengono effettuate mantenendo i contatti con il familiare di riferimento, che provvederà ad aggiornare gli altri eventuali componenti del nucleo familiare.
**3.** I familiari non possono sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni di competenza, né sostare all'interno della stanza o del bagno durante le operazi oni di igiene intima, di cura o medicazione.
**4.** Il familiare viene informato in merito alle decisioni riguardanti: l'assistenza diretta al suo caro, i problemi di cura e le scelte terapeutiche, l'eventuale ospedalizzazione, l'eventuale attivazione del procedimento per la nomina di un amministratore di sostegno.
**5.** È auspicabile che il familiare referente partecipi all'occorrenza alle riunioni di equipe finalizzate all'aggiornamento del Piano di Assistenza Individuale.
**6.** Prima di movimentare all'interno della struttura gli ospiti che non deambulano i familiari e conoscenti sono tenuti a darne comunicazione all'infermiere in turno, concordandone le attività possibili.
**7.** Il personale della struttura agisce in maniera uniforme con tutti gli ospiti, senza avere condotte preferenziali verso alcuno;

## ART. 1.32 - Casi non contemplati dalla presente regolamentazione

**1.** Il CE si riserva di riesaminare il presente regolamento, con facoltà di aggiornarlo a seconda delle esigenze e delle circostanze, rendendone note le variazioni con apposita comunicazione.

## ART. 1.33 - Dimissione dal soggiorno

**1.** L'ospite dovrà dare preavviso di quindici giorni nel caso in cui intendesse lasciare il soggiorno presso **"Casa Mia"**.
**2.** In caso di mancato preavviso, la Direzione avrà la facoltà di addebitare l'intera quota del servizio attivo per i giorni di mancato preavviso. Tale quota non si applica nei confronti degli ospiti inseriti in base al contratto con l'AUSL.
**3.** In caso di decesso di ospiti in soggiorno residenziale, la retta è dovuta sino al settimo giorno successivo a quello in cui viene riconsegnato l'alloggio assegnato. Tale quota non si applica nei confronti degli ospiti inseriti in base al contratto con l'AUSL.
**4.** In caso di dimissioni o decesso gli effetti personali dovranno essere ritirati entro 10 giorni. Trascorso tale periodo, la casa provvederà allo smatlimento con addebito del costo così come previsto annualmente dal listino prezzi.
**5.** La dimissione dal soggiorno residenziale implica la rinuncia al servizio e una successiva riammissione potrà avvenire solo a discrezione della Direzione.
**6.** Chi viene dimesso da **"Casa Mia"** è tenuto a comunicare la variazione di residenza al competente Ufficio Anagrafico.
**7.** La Direzione potrà dimettere l'ospite, oltre che per inadempienza amministrativa:
• per atti contrari alla morale, al buon costume o che violino norme penali;
• per detenzione di armi di qualsiasi genere;
• per ubriachezza molesta e abituale;
• per comportamento minaccioso nei confronti del personale, degli ospiti o dei visitatori;
• per violazione del presente regolamento.
• per incompatibilità delle caratteristiche socio-sanitarie dell'ospite con il servizio.

## ART. 1.34 - Applicazione del presente regolamento

**1.** Il presente regolamento è atto a garantire a tutti gli ospiti parità di trattamento. Le limitazioni enunciate ai vari punti vincolano l'ospite come la stessa Direzione che si impegna a rispettare e far rispettare nell'interesse comune queste disposizioni.
**2.** La presente versione è aggiornata con delibera del comitato esecutivo dell'Ente Ecclesiastico Avventista Bethel del 19/02/2025. Questo regolamento è valido fino a successivi modifiche.

Accoglienza e servizio in Cristo



Regolamento 2025.indd 8 05/03/2025 15:09:07

# 2. SERVIZIO RESIDENZIALE

## ART. 2.1 - Forme di ospitalità di servizio

**1.** **"Casa Mia"** offre diversi tipi di servizio di cui i principali sono:

• soggiorno residenziale.

• soggiorno residenziale temporaneo, per un periodo consecutivo che non sia superiore a sei mesi.

## ART. 2.2 - Capacità ricettiva

**1.** **"Casa Mia"** gestisce due sedi operative e la sua capacità ricettiva è così distribuita:

• per la sede operativa ubicata in Via Eugenio Curiel 53, Forlì, la capacità ricettiva è di 82 posti in modalità soggiorno residenziale.

• per la sede operativa ubicata in Via Alessandro Fortis 13, Forlì, la capacità ricettiva è di 16 posti in modalità soggiorno residenziale.

L'ammissione temporanea di un ospite è vincolata alla disponibilità di posti che si crea al momento della dimissione di un ospite in soggiorno residenziale permanente e l'ingresso di un nuovo ospite in soggiorno residenziale permanente.

## ART. 2.3 - Cosa portare al momento dell'ingresso

**1.** Agli ospiti ammessi è richiesto il possesso di un corredo personale comprendente gli effetti necessari elencati dal responsabile assistenziale in ragione della situazione personale dell'ospite;

**2.** **"Casa Mia"** non si riterrà responsabile per eventuali smarrimenti di biancheria non contrassegnata.

**3.** Eventuali complementi d'arredamento personali possono essere introdotti nell'alloggio assegnato, previa autorizzazione della Direzione.

## ART. 2.4 - Tipologia delle prestazioni fornite

**1.** Il servizio offerto a **"Casa Mia"** è definito dalla Carta dei Servizi.

**2.** Nessun servizio esterno alla struttura è compreso nella retta e garantito dalla Direzione.

**3.** Per ogni ospite viene elaborato un Progetto Assistenziale Individuale (PAI) predisposto dal nucleo in cui è inserito. Il PAI è condiviso con l' ospite e/o i suoi familiari.

## ART. 2.5 - Assegnazione dell'alloggio

**1.** L'ospite ammesso al soggiorno residenziale permanente o temporaneo verrà alloggiato in camera singola, doppia o tripla in funzione della disponibilità di **"Casa Mia"**, tenendo conto, nei limiti del possibile, della personalità, della provenienza e di altre eventuali affinità esistenti fra gli ospiti da alloggiare nella stessa camera.

**2.** La Direzione di **"Casa Mia"** ha facoltà di assegnare un diverso alloggio durante il corso del soggiorno in funzione delle necessità organizzative e/o dello stato di salute dell'ospite.

**3.** L'ospite dovrà osservare le regole dell'igiene dell'ambiente e impegnarsi a mantenere in buono stato le apparecchiature e gli arredi, segnalando al personale di **"Casa Mia"** eventuali malfunzionamenti o guasti.

**4.** La Direzione, pur garantendo la riservatezza dell'ospite e quindi dell'alloggio a lui assegnato, potrà in qualsiasi momento chiedere di ispezionare il locale.

## ART. 2.6 - Assenze dal soggiorno

**1.** Gli ospiti in soggiorno residenziale possono assentarsi da **"Casa Mia"**. L'amministrazione applicherà lo sconto indicato nel listino prezzi. Per gli ospiti inseriti in base al contratto con l'Azienda Usl della Romagna per ogni giorno di assenza verrà da loro corrisposta una quota pari al 45% della retta.

**2.** Gli ospiti in soggiorno temporaneo possono assentarsi da **"Casa Mia"**, ma non godranno di nessuno sconto.

**3.** La Direzione non garantisce la conservazione



Regolamento 2025.indd 9 05/03/2025 15:09:07

dell'alloggio per assenze superiori ai 60 giorni consecutivi.

### ART. 2.7 - Servizio di lavanderia e guardaroba

**1.** Il servizio di lavanderia e guardaroba è incluso nella retta, ad eccezione del lavaggio a secco.
**2.** È vietato lavare la biancheria in camera.

### ART. 2.8 - Servizio telefonico

**1.** Gli apparecchi telefonici di cui sono dotate tutte le camere sono abilitati al traffico nazionale interno ed esterno.

### ART. 2.9 - Apparecchi radiotelevisivi

**1.** Le camere sono provviste di impianto di amplificazione radiofonica generale, ma non di apparecchi televisivi.
**2.** All'ospite è consentito portare apparecchi televisivi e radiofonici personali in camera avvalendosi dell'impianto di antenna della struttura; il canone di abbonamento è incluso in quello forfettario pagato da **"Casa Mia"**.
**3.** L'uso di tali apparecchiature non dovrà disturbare gli altri ospiti.



*Hall della Casa di Riposo* **"Casa Mia"**.



Regolamento 2025.indd 10 05/03/2025 15:09:08

# 3. SERVIZIO DIURNO

### ART. 3.1 - Forme di ospitalità o di servizio

**1.** Il soggiorno diurno si svolge da lunedì alla domenica, escluso il sabato, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

**2.** Il servizio comprende:

- l'assistenza e la tutela degli ospiti durante l'orario di apertura;
- la somministrazione del pranzo e merende;
- l'accompagnamento nell'espletamento delle attività quotidiane se l'ospite è parzial mente autosufficiente;
- l'intrattenimento animativo secondo il programma elaborato dagli operatori addetti;
- l'aiuto nella assunzione dei farmaci in base alle prescrizioni del medico curante.

**3.** Ogni altra forma di servizio dovrà essere concordata.

### ART. 3.2 - Capacità ricettiva

**1.** **"Casa Mia"** gestisce due centri diurni in due sedi operative distanti. La sua capacità ricettiva è così distribuita:

- per la sede operativa ubicata in Via Eugenio Curiel 53, Forlì, la capacità ricettiva è di 20 posti diurni di cui 10 sono in convenzione con il Comune di Forlì e l'AUSL.
- per la sede operativa ubicata in Via Alessandro Fortis 13, Forlì, la capacità ricettiva è di 4 posti diurni.

### ART. 3.3 - Cosa portare al momento dell'ingresso

**1.** Un cambio di indumenti personali ed eventuale scorta di ausili per l'incontinenza;

**2.** Gli effetti personali andranno consegnati all'operatore indicato dalla Direzione al momento dell'inserimento.

### ART. 3.4 - Assenze dal soggiorno

**1.** Per gli ospiti inseriti in base al contratto con l'Azienda USL della Romagna per ogni giorno di assenza verrà da loro corrisposta una quota pari al 45% della retta.

**2.** La Direzione non garantisce la conservazione del posto per assenze superiori ai 30 giorni anche non consecutivi.



*Quadro situato nell'Ufficio della Casa di Riposo* ***"Casa Mia"***.



Regolamento 2025.indd 11 05/03/2025 15:09:09



casa di riposo
CASA MIA®

Regolamento 2025.indd 12 05/03/2025 15:09:09

Regolamento 2025.indd 13 05/03/2025 15:09:09

info@casamiaforli.it - www.casamiaforli.it

casa di riposo CASA MIA®

**"Casa Mia" dell'Ente Ecclesiastico Avventista Bethel**
via Eugenio Curiel 53 - 47121 Forlì (FC)
via Alessandro Fortis 13 - 47121 Forlì (FC)

**Casa di Riposo - Casa Residenza per Anziani - Comunità Alloggio**
**Centro Diurno - Centro per Disturbi Neurocognitivi e Demenze**

Tel. (+39) 0543-400676 - Fax (+39) 0543-1792140

Regolamento 2025.indd 14 05/03/2025 15:09:09